Пример благословения (рекомендации)

Настоящим благословляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* к поступлению на Епархиальные катехизаторско-педагогические курсы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* является прихожанином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование прихода, населённого пункта)*, известен мне как православный христианин, регулярно посещающий храм. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* регулярно приступает к Таинствам Церкви, участвует в социальной, миссионерской, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иной) деятельности прихода.

Сан, имя, фамилия Дата, подпись

Печать прихода (желательно)

Пример благословения (рекомендации)

Настоящим благословляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* к поступлению на Епархиальные катехизаторско-педагогические курсы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* является прихожанином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование прихода, населённого пункта)*, известен мне как православный христианин, регулярно посещающий храм. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)* регулярно приступает к Таинствам Церкви, участвует в социальной, миссионерской, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иной) деятельности прихода.

Сан, имя, фамилия Дата, подпись

Печать прихода (желательно)

Документы для зачисления:
1. Прошение на имя руководителя ОРОиК Нижнетагильской епархии (заполняется на организационном занятии)
2. Письменное благословение настоятеля прихода /духовника. При отсутствии духовника – возможно собеседование после орг. собрания.
3. Паспортные данные (копия страниц 2, 3, 5)
4. Копия справки о крещении (если есть)
5. Копия документа об образовании
6. Анкета участника ЕКПК (заполняется на организационном занятии)

Документы для зачисления:
1. Прошение на имя руководителя ОРОиК Нижнетагильской епархии (заполняется на организационном занятии)
2. Письменное благословение настоятеля прихода /духовника. При отсутствии духовника – возможно собеседование после орг. собрания.
3. Паспортные данные (копия страниц 2, 3, 5)
4. Копия справки о крещении (если есть)
5. Копия документа об образовании
6. Анкета участника ЕКПК (заполняется на организационном занятии)

Документы для зачисления:
1. Прошение на имя руководителя ОРОиК Нижнетагильской епархии (заполняется на организационном занятии)
2. Письменное благословение настоятеля прихода /духовника. При отсутствии духовника – возможно собеседование после орг. собрания.
3. Паспортные данные (копия страниц 2, 3, 5)
4. Копия справки о крещении (если есть)
5. Копия документа об образовании
6. Анкета участника ЕКПК (заполняется на организационном занятии)

Документы для зачисления:
1. Прошение на имя руководителя ОРОиК Нижнетагильской епархии (заполняется на организационном занятии)
2. Письменное благословение настоятеля прихода /духовника. При отсутствии духовника – возможно собеседование после орг. собрания.
3. Паспортные данные (копия страниц 2, 3, 5)
4. Копия справки о крещении (если есть)
5. Копия документа об образовании
6. Анкета участника ЕКПК (заполняется на организационном занятии)

Документы для зачисления:
1. Прошение на имя руководителя ОРОиК Нижнетагильской епархии (заполняется на организационном занятии)
2. Письменное благословение настоятеля прихода /духовника. При отсутствии духовника – возможно собеседование после орг. собрания.
3. Паспортные данные (копия страниц 2, 3, 5)
4. Копия справки о крещении (если есть)
5. Копия документа об образовании
6. Анкета участника ЕКПК (заполняется на организационном занятии)